

# 入学願書等申込書（郵送受領用）

所定の切手を貼付した返信用封筒を同封の上、郵送してください。



鹿児島県立甲南高等学校  
(教務係宛)

平成 年 月 日

中学校

担当：職 名 ( )  
氏 名 ( )  
TEL ( )

## 入学願書等の請求について

下記のとおり請求します。

記

請求願書等	1枚の重さ	推薦用	帰国生徒等用	一般用	枚数合計	重さ合計
願 書	10 g	枚	枚	枚	枚	g
募集要項	4 g	枚	枚	枚	枚	g
推薦書様式	4 g	枚	—	—	枚	g
推薦書記入例	4 g	枚	—	—	枚	g
合 計		—	—	—	—	※ g

※ 上記の表に請求枚数と重さを記入してください。

※ 請求枚数は出願者数プラス2枚程度でお願いします。また、募集要項や推薦書様式等は、本校HPからダウンロードもできます。

※ 返信用封筒（角形2号）に貼付する切手は、上表の請求願書等と返信用封筒の重さの合計をもとに、次の表を参考にしてください。

返信用封筒には、返信先住所、中学校名、担当者名を明記してください。

重さ	必要切手金額	重さ	必要切手金額
50 g 以内	120円	250 g 以内	250円
100 g 以内	140円	500 g 以内	400円
150 g 以内	205円	1 Kg 以内	600円